



Kommunens navn og adresse	Udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer	Byggesagsnummer			
Bygningsreglement (BR08) <input type="checkbox"/> Ansøgning om byggetilladelse <input type="checkbox"/> Anmeldelse af byggearbejde						

Ejendommen

Se vedlagte vejledning

Vejnavn (stedbetegnelse)	Husnummer
Matrikelbetegnelse	

Arbejdets art

<input type="checkbox"/> Nybygning	<input type="checkbox"/> Tilbygning	<input type="checkbox"/> Andet
Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise, vindmøller, avls- og driftsbygninger til landbruget)		
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver ingen dispensation <input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver dispensation (Begrundet dispensationsansøgning vedlægges)		
Nødvendige bilag medsendes ansøgningen (se vedlagte vejledning)		

Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift

Ejer af ejendommen ifølge tingbogen

Ejers underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet	
Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	Dato og underskrift

Vejledning til Ansøgning om byggetilladelse/Anmeldelse af byggearbejde Bygningsreglement (BR08)

Følgende byggearbejder må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen:

- Opførelse af tofamiliehuse, etagebebyggelse, erhvervsbygning og lign.
- Ændring af hidtidig benyttelse af sådanne bygninger.
- Nedrivning af sådanne bygninger.
- Påsætning af skilte, markiser o.lign.

Ansøgningen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Den skal normalt indeholde:

a. Nødvendige oplysninger til identifikation af ejendommen eller enheden (matrikelbetegnelse og post- eller BBR-adresse, ejendomsnummer, bygningsnummer, etageangivelse, side/dørnummer og ejerlejlighedsnummer). Herunder for sagens registrering i BBR.

b. Oplysning om de bestemmelser i byggeloven, bygningsreglementet, servitutter og andre byggeforskrifter, som projektet måtte være i strid med.

Ansøgningen skal indeholde en begrundet ansøgning om de nødvendige dispensationer eller tilladelser.

c. Oplysning om, den påtænkte benyttelse af bebyggelsen og ved ombygning og ændret benyttelse, oplysning om den hidtidige benyttelse.

d. Oplysning om, hvorvidt byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere bestemmelser for ombygningsarbejder, jf. bygningsreglementet kap. 3.1.

e. Oplysninger om hvordan der er truffet foranstaltninger af hensyn til klimatiske forhold.

f. Oplysninger for nye bygninger omfattet af energirammer, jf. bygningsreglementet kap. 7.2.

Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for de eksisterende bygningskonstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold, som er af betydning for sagens behandling.

Ansøgningen skal være bilagt relevant tegningsmateriale med angivelse af målestoksforholdet i 3 eksemplarer og skal indeholde enhver oplysning af betydning for sagens behandling.

Byggearbejder, der skal anmeldes

Følgende byggearbejder kan udføres efter anmeldelse til kommunalbestyrelsen:

- Garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende bygninger samt teknikhuse til elektroniske kommunikationsnet på højst 50 m².
- Tilbygninger til sådanne bygninger, når arealet efter tilbygningen højst er 50 m².
- Vindmøller.
- Enkeltstående ombygninger og andre forandringer i bebyggelser, der alene vedrører en enkelt boligenhed eller en enkelt erhvervsenhed på højst 150 m². Den enkeltstående ombygning eller forandring må ikke medføre en udvidelse af arealet.
- Satellitantenner med en diameter på over 1,0 m.
- Avls- og driftsbygninger ved landbrugs-, skovbrugs- og gartneriejendomme, der kan opføres uden landzonetilladelse eller som alene kræver tilladelse efter planlægningslovens § 36, stk. 2.
- Nedrivning af bebyggelser.

Har kommunalbestyrelsen ikke reageret inden 2 uger fra den dag, anmeldelsen er modtaget, kan byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om post- eller BBR-adresse og matrikelbetegnelse. Anmeldelsen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres, og vedlægges tegning med målestoksangivelse og beskrivelse, der viser bygningens beliggenhed på grunden, dens højde, længde og bredde, dens afstand til skel og andre bebyggelser på grunden samt valg af materialer til ydervægge og tagdækning.

Ved avls- og driftsbygninger og vindmøller skal anmeldelsen tillige vedlægges tegning, der viser eventuelle eksisterende og/eller projekterede afløbsledninger og disses tilslutninger til bebyggelsen og nødvendige tilladelser efter anden lovgivning.

Ved enkeltstående ombygninger og forandringer skal anmeldelsen tillige vedlægges tegning af konstruktioner, der ombygges, nye installationers tilslutning til eksisterende faldstammer, oplysning om hidtidig benyttelse, oplysning om byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere ombygningsbestemmelser, bilagt redegørelse for de eksisterende konstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold af betydning for sagens behandling.

Ved nedrivning skal anmeldelsen, udover oplysninger om ejendommens adresse og matrikelbetegnelse, indeholde oplysninger om bygningens omtrentlige højde og grundflade. Kommunalbestyrelsen kan i det enkelte tilfælde fastsætte retningslinier for nedrivningen.

Bilag skal være dateret og angive, hvem der er ansvarlig for deres udarbejdelse. Ansøgningen/anmeldelsen skal være dateret og underskrevet af ejendommens ejer, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre det pågældende arbejde.

Handicapkrav

De såkaldte handicapkrav har til formål at sikre, at bebyggelse kan benyttes af alle, også af personer som - midlertidigt eller permanent - har gangbesvær eller må benytte kørestol. Kravene har samme juridiske gyldighed, som alle andre bestemmelser i bygningsreglementet, og skal medtages ved byggeriets projektering.

De krav, der som sædvanligvis karakteriseres som handicapkrav, er følgende:

- Niveaufri adgangsarealer
- Porttelefoner og tilkaldeanlæg
- Kørestolsegnede wc-rum
- Udformning af gange og ramper
- Trapper
- Værn og håndlister
- Størrelse af repos foran indgang
- Hvilerepos ved ramper
- Elevator i bygninger med 3 etager og derover.

Gebyr

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr for tilladelser, midlertidige tilladelser og anmeldelser efter reglementet.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte, at der skal opkræves gebyr for dispensationer ved byggearbejder, der ikke kræver tilladelse eller anmeldelse. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke skal opkræves gebyrer eller at der kun skal opkræves gebyrer for visse sagstyper.

Der kan ikke opkræves gebyr for anmeldelser eller dispensationer ved jordbrugerhervets avls- og driftsbygninger. Kommunalbestyrelsen fastsætter beregningsmåden for gebyrer og gebyrstørrelsen. Gebyret forfalder til betaling, når tilladelsen eller dispensationen kan gives. Beregnes gebyret som et byggeomkostningsgebyr, forfalder gebyret, så snart gebyret kan beregnes.

Ved anmeldelser efter reglementet forfalder gebyret til betaling ved indsendelsen af anmeldelsen. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen eller dispensationen, indtil gebyret er indbetalt.

PAVILLON DANMARK

ANMELDELSE AF BYGGERI

Indsendes i 2 eksemplarer til _____ kommune.

Adresse: _____

Matrikel nr.: _____

Tilhørende: _____

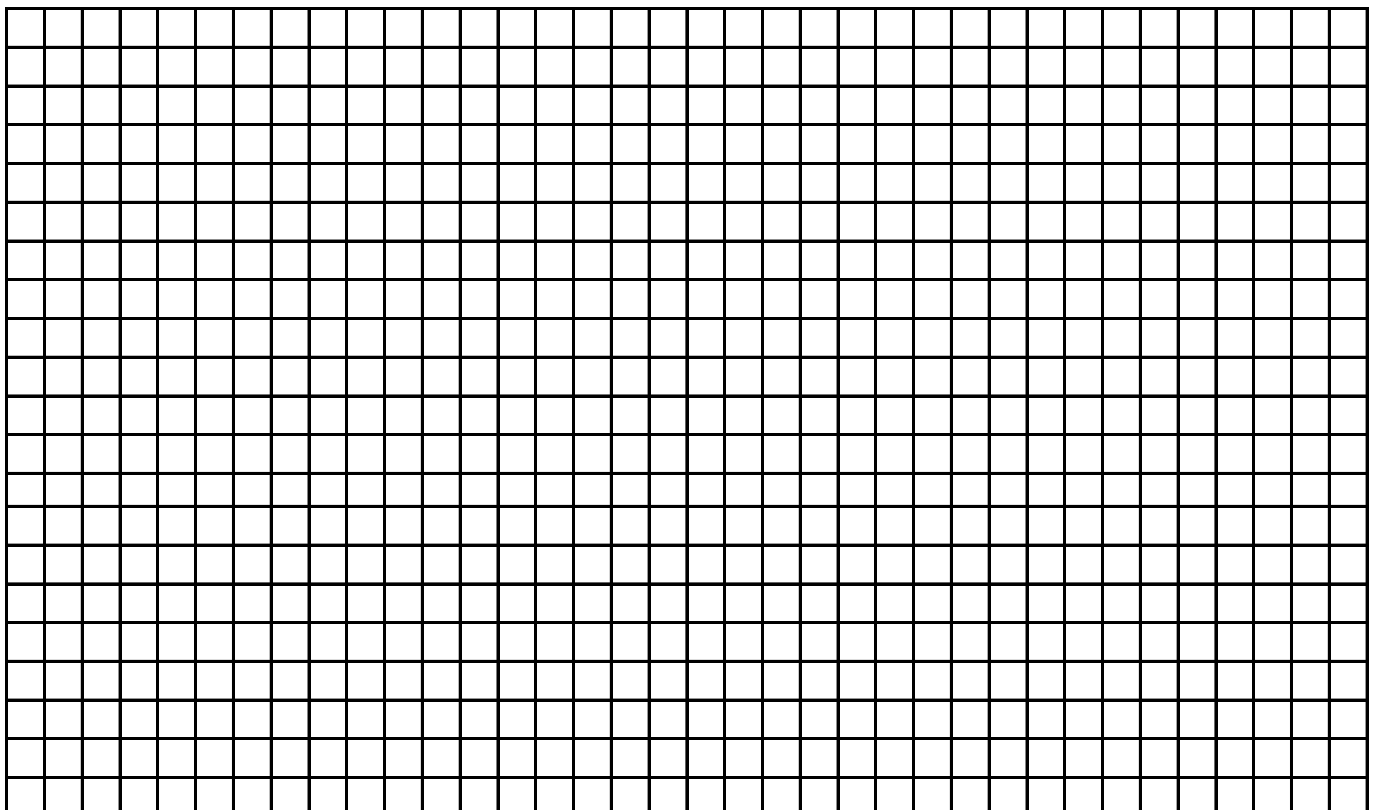
Undertegnede anmelder opførelse af 1 stk. drivhus, vægdrivhus, pavillon, orangeri, overdækning, carport, carport med redskabsrum.

Placeringen af bygningen i forhold til de eksisterende bygninger er vist på nedenstående situationsplan.

Dato: _____ Underskrift: _____

Grundareal _____ kvm.

Bebygget areal _____ kvm.



Situationsplan 1:500 = 2,5 kvm.